

## Vnitřní řád školní jídelny Gymnázia Matyáše Lercha

1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků pouze pro potřebu provozu školy.
2. Ke stravování je nutné odevzdat vyplněnou **příhlášku ke stravování**, mít zakoupený **čip a kladný kredit** na osobním stravovacím účtu (bez kladného kreditu nelze objednávat obědy). V případě dietního stravování je dále vyžadováno potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost o druhu dietního režimu.
3. Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd tj. polévku, hlavní jídlo, nápoje případně ovoce, zeleninový salát a dezert a to ve dvou variantách (výběr ze dvou hlavních jídel). Školní jídelna poskytuje také dietní stravu, která je připravována v souladu s doporučeními nutričního terapeuta dle schválených receptur nutričním terapeutem.
4. Cena za jeden oběd je dána finančním normativem a je stanovena na 41,- Kč pro věkovou kategorii 11-14 let, 45,- Kč pro věkovou kategorii 15 a více let a pro zaměstnance, cizí strávníci platí 90,- Kč. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 14 a méně let nebo 15 a více let. V režimu dietního stravování je cena stanovena na 45,- Kč.
5. Úplata za obědy probíhá bankovním převodem na bankovní účet číslo 27-7489940277/0100 do 20. dne běžného měsíce předem, na jeden následující měsíc školního vyučování. Nespotřebovaná část úplaty (kredit) se převádí do dalšího měsíce. Vyúčtování a vrácení přeplatku provádí vedoucí školní jídelny při ukončení studia nebo na vyžádání.
6. Objednávání, odhlašování a změny objednávek obědů se provádí 1 den předem do 11:00 hodin čipem u terminálu před jídelnou nebo prostřednictvím webové stránky <https://kuchyne.gml.cz> (aplikace iCanteen) dále u vedoucího školní jídelny telefonicky na tel.: 549 122 016 nebo prostřednictvím e-mailu [kuchyne@gml.cz](mailto:kuchyne@gml.cz). V režimu dietního stravování je nutné objednávat a odhlašovat obědy provádět pouze prostřednictvím vedoucího školní jídelny.
7. Informace o stravování a kontakt se strávníky je každý pracovní den od 9:40 do 10:00 v kanceláři ve vestibulu školy (okénko před vstupem do jídelny).
8. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách <http://www.gml.cz/intranet/vypis-celeho-tydne-jidelnicek.htm>. Jídelní lístek je k dispozici na 14 dnů předem.

9. Dietní jídelní lístek kopíruje běžný jídelní lístek a je připravován pouze v jedné variantě jídla s ohledem na vhodnost stravy podle daného druhu diety.
10. Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.
11. Při odběru obědů do vlastních nádob, je nutno spotřebovat jídlo nejpozději do doby ukončení výdeje, tj. do 14:20 hod. Po této době nelze zaručit zdravotní nezávadnost.
12. Výdej obědů probíhá v době od 11:20 do 14:20 hod., jednotlivé třídy se stravují dle časového harmonogramu na daný školní rok.
13. Obědy se vydávají u výdejního okna z kuchyně v jídelně.
14. Použitá nádobí se odkládá u okna z jídelny odděleně od výdeje.
15. Za čistotu jídelny po skončení výdeje odpovídá pracovnice úklidu školy.
16. Na výdej dohlíží určený pedagogický dozor.
17. Strážníci jsou povinni ve školní jídelně dodržovat zásady slušného chování, udržovat čistotu, dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, dbají na čistotu rukou.
18. Třídy nižšího gymnázia odvádí do jídelny pedagogický dozor.
19. Do jídelny je zakázáno vnášet tašky, batoh, školní pomůcky.
20. Z jídelny je zakázáno vynášet jídlo a nádobí, studenti šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
21. Je zakázáno zdržovat se v jídelně mimo dobu výdeje.
22. Nedodržování provozního řádu je chápáno jako porušení školního řádu se všemi z toho plynoucími důsledky.
23. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
24. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
25. Protiepidemiologická a provozní opatření vzhledem k případné probíhající epidemii nebo pandemii jsou stanovována a upravována dle aktuálních manuálů, pokynů a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně a jsou zveřejňována na webových stránkách školy.

V Brně dne 1. 3. 2023

Mgr. Petr Kovač  
ředitel školy