

Pravidla pro distanční výuku (od 5. 10. 2020) na Gymnáziu Matyáše Lercha

Nejprve rychlé shrnutí v bodech:

1. Zadané úkoly a materiály budou pouze v Google Classroom.
2. Videokonferenci nesjednocujeme: Meet, Zoom.us...
3. Vypracování a odevzdání úkolů vždy v Google Classroom, v něm případně odkaz na služby typu Kahoot atd.
4. Pravidelné (v daný čas ve dni a týdnu) zadávání úkolů studentům, a to v odpovídajícím (přiměřeném) rozsahu.
5. Nebude-li dohodnuto jinak, dodržovat standardní rozvrh (není nutné realizovat každou hodinu online, ale je třeba nevstupovat do výuky kolegům).

Nyní podrobněji:

Jako jednotný nástroj zadávání úkolů a studijních materiálů se bude používat Google Classroom (<https://classroom.google.com>), kde si každý vyučující zavede kurz s názvem ve tvaru předmět-třída-rok (např. Matematika 1AV 2020) a pozve do něj své studenty. (Nejvhodněji seznamem jejich školních e-mailových adres, případně přidáním skupiny typu 2a-studenti@gml.cz, kterou se všechny tyto adresy osloví.) Práci a úkoly je potřeba zadávat pouze v Classroom, nikoli např. e-mailem, na facebooku či jinde. Je důležité, aby byl seznam úkolů na jednom místě a studenti o nich měli kompletní přehled.

Jednotlivé soubory s učebními materiály je ideální nahrávat přímo do Classroom (je možné je také připravit přímo v Google dokumentech a rovnou použít) nebo do Classroom umístit zadání s odkazem na místo, kde se nacházejí.

Je-li na vypracování a odevzdávání úkolů a testů potřeba použít jiný nástroj (Eduroam testy, Kahoot, Quizizz, KhanAcademy...), pak bude vždy do Classroom umístěno upozornění nebo odkaz, např. „Podívejte se na <https://cs.khanacademy.org/math/arithmetics/arith-review-add-subtract> a udělejte si tam Kvíz 1“. Samozřejmě mohou studenti do Classroom nahrávat řešení úkolů např. jako oskenovanou stránku ze sešitu nebo zpracovaný soubor.

Nástroj pro videokonference se nesjednocuje, doporučené je používání Google Meet, Zoom.us, případně Messenger či Skype, na které jsou studenti zvyklí, a vždy do Classroom napsat termín setkání a odkaz na používaný nástroj. V kurzu v Classroom lze vygenerovat odkaz na (stálý, kurzový) Meet nahoře v záhlaví kurzu.

Je-li potřeba využívat společnou „online tabuli“, doporučuje se používat jamboard.google.com, tabuli v zoom.us nebo awwapp.com – je to společná stránka, kam mohou psát a kreslit všichni připojení uživatelé.

Pravidla online výuky:

1. Přehled práce a úkolů na celý týden budou vyučující zadávat vždy v pondělí dopoledne do Classroom příslušného předmětu a třídy spolu s požadovanými termíny dokončení.
2. Vyučující dbají na pravidelné zadávání úkolů s pokud možno rovnoměrnou zátěží (čili nemá být např. první týden zadáván jednoduchý úkol na celý týden a druhý týden dva těžké hned po sobě).
3. Rozsah práce by neměl přesáhnout běžnou hodinovou dotaci.
4. Studenti odevzdávají úkoly do zadaného termínu buď přímo do Classroom, nebo na místo, které je určeno v zadání (např. test v Edupage), přičemž v Classroom potvrdí, že mají zadání splněno.